



Управление дошкольного образования
администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

«Сыктывкар» кар кытшлӧн муниципальной юкӧнса администрациялӧн
школаӧдз велӧдӧмӧн веськӧдланін

ПРИКАЗ

«26» сентября 2025 года

№ 1695

Об утверждении Положения о муниципальной базовой дошкольной образовательной организации и Положения о муниципальном методическом объединении педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

В соответствии с приказом Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18 июня 2025 № 1050 «Об итогах деятельности базовых дошкольных образовательных организаций, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», опорно-методической площадки, методических объединений в 2024-2025 учебном году, в целях осуществления организационно-методического сопровождения деятельности базовых дошкольных образовательных организаций и муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», совершенствования структуры муниципальной методической службы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной базовой дошкольной образовательной организации, подведомственной Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о муниципальном методическом объединении педагогических работников образовательных организаций,

подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму плана деятельности муниципальной базовой дошкольной образовательной организации, подведомственной Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму плана деятельности муниципального методического объединения педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. МБУ «Центр психолого-педагогического и информационного сопровождения» г. Сыктывкара (Сборнова Н.В.) обеспечить координацию, организационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных методических объединений педагогических работников и муниципальных базовых дошкольных образовательных организаций, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», в соответствии с утвержденными Положением о муниципальной базовой дошкольной образовательной организации и Положением о муниципальном методическом объединении педагогических работников образовательных организаций.

6. Признать утратившим силу приказ Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.09.2021 года № 1490 «Об утверждении Положения о базовой дошкольной образовательной организации и Положения о городском методическом объединении педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

7. Заместителю начальника Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Иевлевой Т.С. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Иевлеву Т.С.

Начальник



Н.В. Боровкова

**Положение
о муниципальной базовой дошкольной образовательной организации,
подведомственной Управлению дошкольного образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»**

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые основы, порядок и условия функционирования муниципальной базовой дошкольной образовательной организации, подведомственной Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.2. Муниципальная базовая дошкольная образовательная организация организует свою деятельность на базе собственной дошкольной образовательной организации, подведомственной Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», без образования юридического лица и является временной структурой.

1.3. Муниципальная базовая дошкольная образовательная организация – это площадка (далее по тексту – площадка), которая обеспечивает деятельность по определенному (базовому) направлению, создает условия для приобретения современных профессиональных компетенций педагогическими кадрами, транслирует актуальный эффективный опыт, передовые идеи и технологии, оказывает адресную методическую поддержку педагогам, осуществляет диссеминацию опыта педагогической практики, демонстрирует активную социальную позицию по совершенствованию качества дошкольного образования.

1.4. Муниципальная базовая дошкольная образовательная организация осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации: Федеральными законами Российской Федерации, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, администрации МО ГО «Сыктывкар», Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.5. Муниципальная базовая дошкольная образовательная организация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия всех участников, коллегиальности руководства.

1.6. Организационно-методическое сопровождение функционирования муниципальной базовой дошкольной образовательной организации обеспечивает муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения» г. Сыктывкара (далее - МБУ «ЦПП и ИМС» г. Сыктывкара).

1.7. Присвоение дошкольной образовательной организации статуса муниципальной базовой дошкольной образовательной организации осуществляется на основании заявки, и далее – приказа Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» сроком на один учебный год, и при положительном результате деятельности базовой дошкольной образовательной организации может быть пролонгирован.

1.8. Статус муниципальной базовой дошкольной образовательной организации присваивается дошкольной образовательной организации на основе анализа достигнутых результатов в осуществлении образовательной деятельности в соответствии с ФГОС, ФОП ДО, наличия эффективного опыта организации методической работы с педагогическими кадрами в дошкольной образовательной организации, в том числе и инновационного опыта, профессиональной готовности педагогического коллектива дошкольной образовательной организации к выполнению функций муниципальной базовой дошкольной образовательной организации, наличия современной материально-технической базы, включая средства информационно-коммуникационного обеспечения.

1.9. Признание дошкольной образовательной организации статуса муниципальной базовой дошкольной образовательной организацией не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации.

1.10. Деятельность муниципальной базовой дошкольной образовательной организации предполагает организацию деятельности в форме базовой площадки для интерактивного взаимодействия, что способствует повышению открытости образования, профессиональному участию в развитии инновационного потенциала муниципальной системы дошкольного образования.

1.11. Деятельность муниципальной базовой дошкольной образовательной организации реализуется на основании планов и основана на использовании практико-ориентированного, деятельностного подхода к процессу методического сопровождения педагогов.

1.12. Состав участников муниципальной базовой дошкольной образовательной организации постоянный и утверждается приказом МБУ «ЦПП и ИМС» г. Сыктывкара.

1.13. Итогом деятельности муниципальной базовой дошкольной образовательной организации станет методический ресурс, включающий лучшие проекты, разработки педагогов площадки.

2. Цель, задачи, принципы деятельности муниципальной базовой дошкольной образовательной организации

2.1. Основной целью деятельности муниципальной базовой дошкольной образовательной организации является создание муниципальной системы взаимодействия между педагогами и базовыми дошкольными организациями в рамках которого диссеминируется уникальный опыт, сосредоточенный на определенной актуальной проблеме, тем самым способствуя наращиванию инновационного потенциала методической поддержки и сопровождения педагогических кадров, совершенствованию профессиональных компетенций педагогов, повышению качества дошкольного образования.

2.2. Муниципальная базовая дошкольная образовательная организация способствует реализации следующих задач:

- трансляция практического опыта педагогической, методической, инновационной направленности педагогического коллектива по определенному (базовому) направлению за муниципальной базовой дошкольной образовательной организацией для педагогических работников дошкольных образовательных организаций, в форме активных методических и практических форм деятельности;
- оказание консультативной, методической помощи методическим службам дошкольных образовательных организаций и педагогическим работникам по определенному (базовому) направлению, способствующих решению задач профессионального развития педагогических кадров, в том числе и адресной помощи конкретному педагогу;
- содействие развитию и укреплению методического обеспечения и сопровождения по определенному (базовому) направлению деятельности, а также инновационной деятельности;
- создание организационных условий для проведения совместных мероприятий определенному (базовому) направлению деятельности с дошкольными образовательными организациями;

- создание организационно-методических условий для обобщения и лучшего опыта, разработки совместных проектов и других методических материалов;

- обеспечивает активное участие и профессиональную поддержку социальных и инновационных проектов, социально-ориентированных конкурсов в сфере образования по определенному (базовому) направлению деятельности.

2.3. Деятельность муниципальной базовой дошкольной образовательной организации строится на принципах:

- соответствия приоритетным задачам развития образования;
- взаимного доверия, ответственности и равноправия участников;
- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года;
- направленности деятельности на решение задач определенного (базового) направления, актуальных для педагогических работников.

3. Управление, структура организации деятельности, функции участников муниципальной базовой дошкольной образовательной организации

3.1. Управление деятельностью муниципальной базовой дошкольной образовательной организации осуществляет руководитель, назначенный приказом Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.2. Функции руководителя муниципальной базовой дошкольной образовательной организации:

- организует разработку распорядительных документов о деятельности муниципальной базовой дошкольной образовательной организации;
- определяет состав рабочей группы площадки из числа педагогов муниципальной базовой дошкольной образовательной организации;
- обеспечивает качественную подготовку педагогического коллектива муниципальной базовой дошкольной образовательной организации по базовому направлению деятельности;
- контролирует разработку, выполнение плана деятельности, представление результатов деятельности площадки;
- размещает информацию на сайте дошкольной образовательной организации, отражающую деятельность муниципальной базовой дошкольной образовательной организации;

- привлекает к участию в совместных мероприятиях базовой направленности дошкольные образовательные организации;
- предоставляет отчет о результатах деятельности на итоговых заседаниях муниципального уровня.

3.3. Функции рабочей группы муниципальной базовой дошкольной образовательной организации:

- разрабатывает программу деятельности базовой площадки;
- участвуют в составлении плана деятельности площадки;
- определяют конкретные мероприятия, необходимые для реализации плана;
- разрабатывают методические материалы для проведения практических занятий с участниками площадки;
- создают условия для диссеминации опыта педагогами по направлениям деятельности площадки, выявляя лучшие практики;
- транслируют лучший педагогический опыт в разных формах деятельности с участниками площадки;
- разрабатывают критерии результативности деятельности площадки.

3.4. Функции муниципального координатора деятельности муниципальной базовой дошкольной образовательной организации выполняет МБУ «ЦПП и ИМС» г. Сыктывкара.

3.5. Муниципальный координатор:

- назначает приказом МБУ «ЦПП и ИМС» г. Сыктывкара кураторов базовых направлений деятельности муниципальной базовой дошкольной образовательной организации;
- оказывает информационную, организационную, методическую поддержку муниципальной базовой дошкольной образовательной организации;
- обеспечивает координацию между муниципальной базовой дошкольной образовательной организацией и дошкольными образовательными организациями организационных, методических и других вопросов, требующих оперативного или перспективного решения;
- контролирует выполнение плана деятельности, представления результатов деятельности площадки;
- обеспечивает методическую поддержку обобщения и публикации лучшего опыта и других методических материалов площадки;
- обеспечивает участие кураторов базовых направлений площадки в мероприятиях муниципальной базовой дошкольной образовательной организации;

- обеспечивает ведение документации в части закрепления постоянного состава участников муниципальной базовой дошкольной образовательной организации;
- обеспечивает сводный отчет о результатах деятельности муниципальных базовых дошкольных образовательных организаций.

4. Формы организации деятельности муниципальных базовых дошкольных образовательных организаций

4.1. Муниципальная базовая дошкольная образовательная организация осуществляет свою деятельность преимущественно в очной форме, при необходимости с применением дистанционных образовательных технологий в формах:

- практических занятий, в том числе: разработки проектов, практикумов, круглых столов, дискуссий, диспутов, деловых игр, мастер-классов, педагогических мастерских, воркшопов, ситуационных игр, решения профессиональных кейсов и др.;
- участие с трансляцией лучшего практического опыта в заседаниях муниципальных методических объединений;
- участие в совместных, общих, единых мероприятиях муниципального, республиканского, федерального уровня;
- участие в организационно-методической деятельности (методические, практико-ориентированные формы различного уровня по актуальным проблемам повышения эффективности дошкольного образования);
- в публикационной деятельности.

4.2. Муниципальная базовая дошкольная образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом, который составляет самостоятельно, при необходимости привлекая научных консультантов, методистов и других специалистов системы дошкольного образования муниципального, республиканского, федерального уровня.

4.3. При участии в инновационном проекте муниципального, республиканского, федерального уровня самостоятельно осуществляет мониторинг реализуемого проекта; организует своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации проекта, информируя участников образовательного процесса о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта.

4.4. Своевременно информирует муниципального координатора (МБУ «ЦПП и ИМС» г. Сыктывкара) о возникших проблемах, препятствующих

реализации плана и(или) проекта, которые могут привести к невыполнению плана и (или) проекта.

5. Прекращение деятельности муниципальной базовой дошкольной образовательной организации

5.1. Прекращение деятельности муниципальной базовой площадки осуществляется в следующих случаях:

- выполнение полного объема плана и достижение планируемых результатов;
- установление несоответствия реальной деятельности муниципальной базовой дошкольной образовательной организации, заявленной в плане, отчетах;
- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжать деятельность муниципальной базовой дошкольной образовательной организации по базовому направлению.

5.2. Решение о прекращении деятельности базовой площадки принимается приказом Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

**Положение
о муниципальном методическом объединении
педагогических работников образовательных организаций,
подведомственных Управлению дошкольного образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное методическое объединение (в сокращенном варианте – ММО) является профессионально-общественным объединением в системе дошкольного образования образовательных организаций, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» без образования юридического лица.

1.2. Муниципальное методическое объединение создается из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, работающих в рамках одного, или нескольких направлений, уровня образования, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к ФГОС, ФОП ДО к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста.

1.3. Муниципальное методическое объединение осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации: Федеральными законами Российской Федерации, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, администрации МО ГО «Сыктывкар», Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.4. Муниципальное методическое объединение осуществляет свою деятельность на принципах равноправия всех его членов, коллегиальности руководства.

1.5. Организационно-методическое сопровождение функционирования муниципальных методических объединений обеспечивает муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения» г. Сыктывкара (далее - МБУ «ЦПП и ИМС» г. Сыктывкара).

1.6. Состав руководителей ММО утверждается приказом Управления дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на один календарный год.

2. Цели, задачи, функции, принципы, направления деятельности муниципальных методических объединений

2.1. Деятельность муниципальных методических объединений направлена на непрерывное профессиональное развитие педагогических работников и обеспечение методической поддержки их деятельности в целях создания единого образовательного пространства устойчивого функционирования системы дошкольного образования, повышение доступности качественного дошкольного образования, соответствующего требованиям инновационного развития образования, современным потребностям общества и каждого гражданина.

2.2. ММО, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров.

2.3. Деятельность ММО направлена на:

- взаимодействие с методическими объединениями образовательных организаций, иными организациями, осуществляющими методическое сопровождение педагогических работников;
- создание условий для поиска и использования современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- трансляция профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение передовых педагогических практик в практику работы образовательной организации;
- совершенствование деятельности методических объединений образовательных организаций;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- разработку и внедрение нового содержания образования, технологий обучения;
- разработку и внедрение различных форм адресной поддержки и сопровождения педагогических работников в первые три года работы;

- реализацию целевой модели наставничества педагогических работников;
- адресную методическую поддержку, консультирование, сопровождение педагогических работников совместно с муниципальной методической службой.

2.4. Функции муниципальных методических объединений:

- осуществляют методическую поддержку педагогических работников по наиболее актуальным вопросам реализации государственной политики в области образования и воспитания;
- создают среду для мотивации к непрерывному профессиональному развитию педагогических работников;
- обеспечивают знакомство педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик;
- организуют взаимодействие педагогических работников на основе обмена опытом.

2.5. Задачи муниципальных методических объединений:

- оказывают методическое сопровождение педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы;
- поддерживают трансляцию эффективных практик сопровождения педагогических работников;
- информируют об актуальных проектах, лучшем педагогическом опыте, современных исследованиях и пр. в сфере дошкольного образования.

2.6. Деятельность ММО строится на принципах:

- соответствия приоритетным задачам развития образования;
- взаимного доверия, ответственности и равноправия состава ММО;
- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;
- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года;
- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для педагогических работников.

2.7. Направления деятельности ММО:

- методическое обеспечение процессов развития и воспитания детей дошкольного возраста;

- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и потребности;
- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников в первые три года работы;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере дошкольного образования;
- участие в методической работе (включая выступление на научно-практических конференциях, форумах, семинарах, проведение педагогических мастер-классов) и экспертной деятельности;
- участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательных организаций, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов.

3. Общие требования к деятельности муниципального методического объединения

3.1. Руководитель ММО:

- разрабатывает и согласует с членами ММО планы работы на один учебный год;
- формирует отчеты работы по результатам учебного года;
- проводит ежеквартально (при необходимости чаще) заседания ММО по актуальным вопросам реализации государственной политики в области методического сопровождения непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;
- взаимодействует с муниципальными методическими объединениями образовательных организаций;
- формирует отчет о своей деятельности за предыдущий учебный год и план работы на учебный год и направляет в адрес руководителя МБУ «ЦПП и ИМС» г. Сыктывкара;
- оказывает консультационную поддержку членов ММО в VK канале.

4. Формы организации деятельности муниципального методического объединения

4.1. ММО осуществляет свою деятельность преимущественно в очной форме, при необходимости с применением дистанционных образовательных технологий:

- заседания муниципального методического объединения;
- участие в заседаниях методических объединений на уровне дошкольной образовательной организации;
- экспертной деятельности при подготовке к конкурсам, выступлениям, рецензирование материалов;
- публикационной деятельности;
- организационно-методической деятельности (методические, практико-ориентированные формы различного уровня по актуальным проблемам повышения эффективности дошкольного образования).

5. Структура управления, права и обязанности членов муниципального методического объединения

5.1. Состав ММО включает в себя руководителя, заместителя руководителя, членов, секретаря.

5.2. Участие в составе ММО является добровольным.

5.3. Руководитель ММО назначается приказом Управления дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на один календарный год из числа высоко профессиональных педагогов, методистов, имеющих результаты педагогического опыта.

5.4. Заместитель руководителя, секретарь выбираются на заседании ММО простым общим голосованием всеми членами ММО.

5.5. Руководитель, заместитель руководителя методического объединения педагогических работников обязаны:

- осуществлять качественное текущее и оперативное руководство деятельностью ММО;
- организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;
- анализировать деятельность методической работы по принятым решениям ММО;
- отчитываться о результатах деятельности ММО;
- руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания;

– информировать педагогическое сообщество о значимых федеральных и республиканских, муниципальных проектах, верифицированных образовательных цифровых платформах.

5.6. Член муниципального методического объединения:

– участвует в реализации плана муниципального методического объединения;

– транслирует опыт профессиональной деятельности на заседаниях ММО, демонстрируя высокий уровень профессиональных компетенций;

– владеет информацией об актуальных методиках, программах, технологиях курсах повышения квалификации, федеральных, республиканских, муниципальных проектах, информационных платформах, оказывающих методическую помощь педагогу;

– обобщает опыт других педагогов, проводит консультации.

5.7. Секретарь: ведет документацию ММО, информирует членов ММО о предстоящем заседании, готовит регистрационный лист на мероприятие, протокол заседания, формирует пост – релиз после заседания для размещения в информационных источниках.

5.7. Члены ММО имеют право:

– вносить предложения по совершенствованию деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

– ходатайствовать перед Управлением дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» о поощрении наиболее активных и результативных педагогов, членах ММО;

– представлять материалы для публикации;

– проводить экспертизу конкурсных материалов, материалов для выступления, доклада, участвовать в составе экспертных групп, давать рекомендации и рецензии на представленный опыт.

6. Ведение документации муниципального методического объединения

6.1. Методическая работа ММО оформляется документально в форме:

– протоколов заседаний;

– планов работы.

6.2. Документы согласовываются руководителем ММО, планы утверждаются руководителем МБУ «ЦПП и ИМС» г. Сыктывкара.

Форма плана деятельности муниципальной базовой дошкольной образовательной организации

СОГЛАСОВАНО:

Директор МА(Б)ДОУ

«Детский сад № » г.Сыктывкара

_____/ ф.и.о.

от « ____ » ____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБУ «Центр психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения» г. Сыктывкара

_____/Н.В. Сборнова/

от « ____ » ____ 20 г.

**План деятельности
муниципальной базовой дошкольной образовательной организации
на учебный год**

Муниципальная базовая дошкольная образовательная организация:

наименование полностью

Руководитель: _____ Ф.И.О полностью

Члены рабочей/творческой группы: _____ Ф.И.О полностью

Направление деятельности муниципальной базовой дошкольной образовательной организации: _____

Цель: _____

Задачи: _____

Планируемые результаты: _____

Содержание и формы деятельности муниципальной базовой дошкольной образовательной организации

№ п/п	Форма работы	Содержание (название, тема)	Сроки	Ответственный
1	2	3	4	5
2	Участие в общегородских, республиканских, федеральных мероприятиях по базовому направлению			

**Форма плана деятельности
муниципального методического объединения**

СОГЛАСОВАНО:

На заседании муниципального
методического объединения

(профиль педагогов)

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБУ «Центр психолого-
педагогического и информационно-
методического сопровождения» г.
Сыктывкара

_____/Н.В. Сборнова/

от « ____ » _____ 20 ____ г.

**План деятельности
муниципального методического объединения
на 20 ____ /20 ____ учебный год**

Муниципальное _____ методическое _____ объединение:
наименование полностью

Руководитель: _____ Ф.И.О полностью _____

Заместитель руководителя: _____ Ф.И.О полностью _____

Направление деятельности муниципального методического объединения:

Цель: _____

Задачи: _____

Планируемые результаты: _____

**Содержание и формы деятельности муниципального методического
объединения**

№ п/п	Форма работы	Содержание (название, тема)	Сроки	Ответственный
1	2	3	4	5
2	Участие в общегородских, республиканских, федеральных мероприятиях по направлению деятельности ММО			